



Kalender abonnieren (Outlook)

Folgende Kalender können abonniert werden:

Kalender	Internet-Adresse URL
Absturzsicherung	https://feuerwehr-boedeli.ch/share/absturzsicherung.ics
Abt 1	https://feuerwehr-boedeli.ch/share/abt1.ics
Abt 2	https://feuerwehr-boedeli.ch/share/abt2.ics
Abt 3	https://feuerwehr-boedeli.ch/share/abt3.ics
Abt 4	https://feuerwehr-boedeli.ch/share/abt4.ics
Atenschutz	https://feuerwehr-boedeli.ch/share/atomschutz.ics
Einsatzleiter / Offiziere	https://feuerwehr-boedeli.ch/share/einsatzleiter.ics
Forst	https://feuerwehr-boedeli.ch/share/forst.ics
Führungsunterstützung	https://feuerwehr-boedeli.ch/share/fuehrungsunterstuetzung.ics
Gruppenführer	https://feuerwehr-boedeli.ch/share/gruppenfuehrer.ics
Jugendfeuerwehr	https://feuerwehr-boedeli.ch/share/jugendfeuerwehr.ics
Rekruten	https://feuerwehr-boedeli.ch/share/rekruten.ics
Sitzung Kdo/C-Abt	https://feuerwehr-boedeli.ch/share/sitzung-kdo-cabt.ics
Sitzung Kdo/C-Abt/ Fachverantwortliche	https://feuerwehr-boedeli.ch/share/sitzung-kdo-cabt-fa.ics

Einen Kalender in Outlook.com abonnieren

- 1.) Melden Sie sich bei Outlook.com an
- 2.) Wählen Sie unten auf der Seite Kalender aus
- 3.) Wählen Sie im Navigationsbereich " Kalender hinzufügen" aus
- 4.) Wählen Sie Vom Web abonnieren aus
- 5.) Abonnieren eines Kalenders
- 6.) Geben Sie die URL (gemäss Liste oben) für den Kalender ein
- 7.) Wählen Sie Importieren aus. Die Aktualisierung der Kalenderdaten findet einmal pro Tag statt.

Einen Kalender in Outlook 2010 bis 2016 abonnieren

- 1.) Starten Sie Outlook und navigieren Sie zu Start -> Kalender öffnen
-> Aus dem Internet
- 2.) Fügen Sie hier die gewünschte URL (gemäss Liste oben) ein
- 3.) Klicken Sie dann auf Ja und schliessen Sie den Dialog.
- 4.) Nun sollten Sie den neuen Kalender in der linken Kalenderleiste sehen, direkt unter "Andere Kalender". Die Aktualisierung der Kalenderdaten findet einmal pro Tag statt.